



VLAAMSE
KARATE
ASSOCIATIE

INTERN REGLEMENT

van de

VLAAMSE KARATE ASSOCIATIE vzw

Versie 1 juni 2024

Inhoudsopgave

Algemene bepalingen

Hoofdstuk 1: Leden

Hoofdstuk 2: De algemene vergadering.....

Hoofdstuk 3: Het bestuursorgaan.....

Hoofdstuk 4: Financiering en boekhouding.....

Hoofdstuk 5: Commissies.....

Hoofdstuk 6: Bevestiging of kennismaking dangraden

Hoofdstuk 7: Dresscode

Bijlage: Organigram.....

Algemene bepalingen

DEFINITIE

De officiële benaming is de Vlaamse Karate Associatie vzw, hierna afgekort als VKA.

BEVOEGDHEDEN

De VKA is een Vlaamse privaatrechtelijke organisatie welke op onbaatzuchtige en vrijwillige wijze personen verenigt.

DOEL VAN HET INTERN REGLEMENT

Dit intern reglement regelt de verhouding van de leden (verder clubs genoemd) met de VKA.

TAAL

De voertaal van de VZW is het Nederlands.

PUBLICATIES

Alle informatie betreffende de werking van de vzw kan geraadpleegd worden via de website.

STRUCTUUR

De structuur van de VKA wordt in bijlage weergegeven in een organigram.

TEGENSTRIJDIGHEDEN

Bij tegenstrijdigheden tussen het intern reglement en de statuten hebben de statuten voorrang.

ACTIVITEITEN

Organiseren van examens voor Dan graden, ondersteuning clubs, vormen van commissies, organiseren van wedstrijden en trainingen.

Hoofdstuk 1 : Leden

Artikel 1 : De leden zijn de aangesloten clubs.

Artikel 1.1 : Begrip :

De VKA groepeerd via de aangesloten clubs ook hun leden (karateka's genoemd) die ressorteren onder de Vlaamse gemeenschap in België.

Artikel 1.2 : Aansluitingsvoorwaarden : zie statuten.

Artikel 1.3 : Beginselverklaring :

Iedere club die lid is van VKA vzw kan maar één clublid voordragen die de beginselverklaring heeft ondertekend. Zij mogen onder dezelfde voorwaarden dat lid vervangen door een ander clublid.

Artikel 1.4 : Financiële verplichtingen :

De leden dienen jaarlijks het lidmaatschap zoals bepaald door de algemene ledenvergadering aan de VKA te betalen, en dit tussen 1 september en 31 december van het lopende jaar. Indien niet betaald op 31 december vervalt het lidmaatschap.

Artikel 1.5 : Recht op afbeelding :

Het lid geeft aan de vereniging de toelating om in het kader van de activiteiten van de vereniging afbeeldingen van hem/haar te maken, alsook om die afbeeldingen te gebruiken ter promotie van de activiteiten van de vereniging. Het lid heeft echter het recht om, indien er gewichtige redenen voorhanden zijn, deze toestemming op elk moment in te trekken. Eventuele schade die de intrekking voor de vereniging tot gevolg heeft, zal door het lid worden vergoed.

Artikel 1.6 : Vergunning :

Elke karateka-moet beschikken over een geldige vergunning VKA of KV.
Elke VKA bestuurder of een afgevaardigde kan de voorlegging van die vergunning vragen.

Artikel 1.7 : Weigering aansluiting :

Als er aanwijzingen zijn dat leden ongefundeerde aantijgingen of beschuldigingen uitten aan de VKA, haar bestuurders en/of vertegenwoordigers en aldus schade toebrengen aan de organisatie, kan de aansluiting als karateka geweigerd of ongedaan gemaakt worden.

Artikel 1.8 : Administratieve leden :

Administratieve leden zijn clubs die niet voldoen aan de aansluitingsvoorwaarden maar wel lid zijn van de leerschool VKA Multistijl en jaarlijks lidmaatschap hebben betaald.
De administratieve leden kunnen gebruik maken van de VKA-link (ledenprogramma).
Ze kunnen niet aanwezig zijn op de algemene vergadering van de VKA VZW.

HOOFDSTUK 2: DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 2 : Vergaderingen :

Artikel 2.1 : Aanwezigen :

Personen die niet voldoen aan de voorwaarden vermeld in hoofdstuk 1 en 2, hebben geen toegang op de (bijzondere) algemene vergadering, en ontvangen daarvan ook geen berichtgeving.

Artikel 2.2 : Algemene vergaderingen :

Een gewone algemene vergadering wordt jaarlijks gehouden tijdens het eerste trimester van het jaar, op een door het bestuursorgaan bepaalde datum en plaats.

Artikel 2.3 : Bijzondere algemene vergadering :

Het bestuursorgaan kan bovendien een bijzondere algemene ledenvergadering bijeen roepen, hetzij uit eigen beweging, hetzij op schriftelijke aanvraag gericht aan de voorzitter van het bestuursorgaan door 1/5 van de aangesloten leden, of op voorstel van de rekeningnazichters. De bijeenroeping van de bijzonder algemene vergadering gebeurt ook in alle gevallen bepaald door de statuten.

Artikel 2.4 : Tijdstip :

Alle vergaderingen worden gehouden op plaats, dag en uur vermeld in de oproepingsbrief. Deze wordt aan de volwaardige leden verstuurd tenminste vijftien kalenderdagen vóór de vergadering.

Artikel 2.5 : Samenstelling (zie statuten)

Artikel 2.6 : Stemmen (zie statuten)

Artikel 2.7 : Vertegenwoordiging – volmacht (zie statuten)

Artikel 2.8 : Bevoegdheden (zie statuten)

Artikel 2.9 : Oproeping (zie statuten)

Artikel 2.10: Dagorde gewone algemene vergadering (zie statuten)

Artikel 2.11 : Verplicht :

De dagorde van een gewone algemene vergadering zal verplicht omvatten: de voorstelling en de goedkeuring van de begroting van het komende jaar.

Artikel 2.12 : Indiening :

De bespreking van de agendapunten die door het bestuursorgaan en leden werden ingediend.
- Het voorleggen en goedkeuren van de begroting van het begonnen kalenderjaar.

Artikel 2.13 : Kennisgeving aan leden en derden:

De notulen worden ter inzage voor leden bewaard op het secretariaat van de VKA.

Indien er beslissingen worden genomen op de Algemene of de Bijzondere Algemene vergadering, worden deze gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad conform de vigerende wetgeving.

Artikel 2.14 : Besluiten :

De AV of het bestuursorgaan bepalen de datum waarop de genomen besluiten in werking treden.

Artikel 2.15 : Interpellaties :

Interpellaties betreffen vragen om inlichtingen, toelichtingen en ophelderingen vanwege een lid tijdens de algemene vergadering.

Een vraag tot interpellatie dient ten laatste 1 maand voor de AV aangetekend of via mail (met ontvangstbevestiging) te worden gericht aan de voorzitter, en geadresseerd aan het secretariaat. Daarenboven dient deze vraag nauwkeurig omschreven en onderbouwd te zijn. Interpellaties die niet aan bovenvermelde voorwaarde voldoen worden geweigerd.

Artikel 2.16: Wijziging aan statuten :

Elk voorstel tot wijziging van de statuten moet ondertekend zijn door minstens 2/3 van de aangesloten leden die stemrecht hebben op de AV. Dergelijke voorstellen dienen conform de statuten opgesteld te worden en voldoende gemotiveerd te worden. De voorstellen dienen ten laatste 1 maand voor de AV aangetekend of via mail (mits ontvangstbevestiging) te worden gericht aan de voorzitter, geadresseerd aan het secretariaat.

Artikel 2.17 : Documenten :

Jaarlijks moet de begroting van het begonnen kalenderjaar aan de AV ter goedkeuring worden voorgelegd.

Artikel 2.18 : Benoeming rekeningnazichters :

Tijdens de AV worden jaarlijks 2 rekeningnazichters verkozen. Zij zijn onbeperkt herkiesbaar.

Hoofdstuk 3: Het bestuursorgaan

Artikel 3 : BO :

SAMENSTELLING

Artikel 3.1 : Statuten :

Het bestuursorgaan is samengesteld volgens de statuten van de VKA, en in toepassing van de wet op verenigingen zonder winstgevend oogmerk.

Artikel 3.2 : Voorzitter :

De voorzitter kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de ondervoorzitter en het secretariaat.

Artikel 3.3 : Herkiesbaar

Leden van het BO die niet meer herkiesbaar willen/kunnen zijn dienen dit schriftelijk te melden aan de voorzitter, uiterlijk 6 weken voor de algemene vergadering. Zonder melding worden zij als herkiesbaar beschouwd.

Artikel 3.4 : Leerschool :

Leden van een andere (al of niet) erkende leerschool binnen het KV kunnen zich niet verkiesbaar stellen als lid van het bestuursorgaan VKA.

Artikel 3.5 : Mandaat :

Indien een bestuurder tijdens zijn mandaat overstapt naar een andere (al of niet) erkende leerschool kan hij/zij geen deel meer uitmaken van het bestuursorgaan VKA.

VERGADERINGEN BO

Artikel 3.6 : Locatie :

De vergaderingen vinden plaats op het secretariaat of een afgesproken plaats.

Artikel 3.7 : Transparantie bestuursorgaan :

De vergaderingen van het bestuursorgaan zijn toegankelijk voor de leden onder de volgende voorwaarden:

- 1) Leden moeten minstens één week op voorhand hun aanvraag aan de voorzitter indienen om de vergadering bij te wonen.
- 2) Deze leden hebben geen stem- en spreekrecht.
- 3) Op eenvoudige vraag van de voorzitter kunnen bepaalde punten met gesloten deuren worden behandeld.

Artikel 3.8 : Stemming :

Bij staking van stemmen bij een geheime stemming is de meerderheid van stemmen van het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris-generaal, penningmeester) doorslaggevend.

Artikel 3.9 : Procedure bij hoogdringendheid :

Bij hoogdringendheid (zonder beperkend te zijn: zaken die de algemene werking belemmeren, deadlines die dreigen niet gehaald te worden) is het dagelijks bestuur bevoegd om beslissingen te nemen (na schriftelijk akkoord van de bestuurders via email).

Artikel 3.10 : Notulen :

Wijze van kennisgeving van beslissingen aan leden.

Het verslag en de notulen worden opgesteld door de secretaris-generaal of iemand die hiervoor ter plaatse wordt aangeduid.

De notulen worden ter inzage bewaard op het secretariaat van de VKA voor de leden.
Het bestuursorgaan bepaalt de datum waarop de genomen besluiten in werking treden.

TAKEN VAN HET BO :

Artikel 3.11 : Het bestuursorgaan :

- a) Bepaalt het algemeen beleid en de te volgen strategieën.
- b) Is verantwoordelijk voor het creëren van het bevoegdheidskader (mandaten) waarbinnen de beslissingen genomen worden.
- c) Voert haar taken uit zoals bepaald door de wet op de vzw.
- d) Benoemt de functies binnen het bestuursorgaan en stelt leden aan binnen de commissies, werkgroepen en subraden.
- e) Controleert, aanvaardt al of niet de adviezen van de verschillende commissies en volgt ze op.

Artikel 3.12 : Werkgroepen / subraden :

Indien in het bestuursorgaan werkgroepen of subraden gevormd worden kunnen de voorstellen van deze laatste enkel bekrachtigd worden op een vergadering van het bestuursorgaan.

Artikel 3.13 : Commissies :

Het bestuursorgaan kan commissies oprichten. Deze commissies staan onder toezicht en het gezag van het bestuursorgaan.

Artikel 3.14 : De voorzitter :

- a) Zit de statutaire algemene vergadering, de vergadering van het bestuursorgaan en de vergadering van het dagelijks bestuur voor.
- b) Kijkt er op toe dat de beslissingen van de algemene- en bestuursvergaderingen uitgevoerd worden door de daarvoor aangeduide personen.
- c) Wordt bij afwezigheid vervangen door de ondervoorzitter en bij diens afwezigheid door een andere bestuurder.

Artikel 3.15 : De secretaris-generaal :

- a) Maakt de verslagen op van de alle vergaderingen.
- b) Maakt alle documenten op die betrekking hebben op de VKA.
- c) Legt alle documenten ter goedkeuring voor op de volgende vergadering.
- d) Is verantwoordelijk voor de berichtgeving aan de leden.
- e) Deze taak kan ook door een gemandateerd persoon uitgevoerd worden.

Artikel 3.16 : De penningmeester :

- a) Behartigt in onderling akkoord de belangen van de VKA.
- b) Zorgt voor de vorderingen van de sommen die men verschuldigd is aan de VKA.
Zorgt ook voor de verschuldigde betalingen van de VKA aan de anderen.
- c) Regelt in samenspraak met het bestuursorgaan de uitgaven en beheert de goederen van de VKA.
- d) Toont bij elke vergadering, of telkens men erom verzoekt aan het bestuursorgaan het financieel rapport en/of verantwoordingsstukken.
- e) Zorgt voor de boekhouding, de uitgaven en inkomsten van de VKA.
- f) Stelt de begroting op voor het volgende werkjaar.

HOOFDSTUK 4: FINANCIERING EN BOEKHOUDING

Artikel 4: Financieel beleid en beheer :

Artikel 4.1 : Rekeningen :

- a) De VKA kan over verschillende rekeningen beschikken.
- b) Rekeningen waar financiële transacties door de penningmeester of zijn gemandateerde ondertekend moet worden.

Artikel 4.2 : Toelatingen :

- a) Een rekening kan enkel geopend worden mits toestemming van het bestuursorgaan.
- b) De penningmeester kan enkel gelden aanwenden voor de werking van de VKA waarbij het saldo positief blijft, tenzij er een schriftelijke toestemming is van het bestuursorgaan om een actie te ondernemen die leidt tot een negatief saldo.
- c) Beslissingen over bijzondere financiële transacties zoals kaskredieten, leningen en de aankoop van onroerende goederen, kunnen enkel door het bestuursorgaan genomen worden, na goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 4.3 : Lopende zaken :

Lopende zaken worden door de voorzitter, secretaris-generaal, penningmeester of een persoon met volmacht afgehandeld.

Artikel 4.4 : Financieel verslag :

Op het einde van het werkjaar worden de rekeningen afgesloten door de penningmeester. Deze stelt vervolgens een staat van verrichtingen op (inkomsten en uitgaven) alsook de balans. Dit overzicht wordt voorgelegd ter goedkeuring aan de AV. Begroting, realisatie en balans worden door de penningmeester toegelicht tijdens de AV.

Artikel 4.5 : Begroting :

De begroting wordt voorgesteld en toegelicht op de Algemene Ledenvergadering.

De besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid, zijnde de helft plus één (1), van de geldig uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

Bij afkeuring van het voorstel van de begroting wordt er gewerkt a rato van x aantal twaalfden van de begroting van het voorafgaande jaar. Dit in afwachting van een nieuwe bijzondere algemene vergadering.

Artikel 4.6 : Controle :

Twee rekeningnazichters worden aangeduid conform de statuten van de VKA. Indien er geen twee kandidaat rekeningnazichters beschikbaar zijn, kan door het bestuursorgaan VKA externe accountants aangesteld worden. De aangestelde rekeningnazichters of accountants kijken de rekeningen van de vzw na en brengen minstens éénmaal per jaar verslag uit tijdens de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 4.7 : Inkomsten :

De financiële middelen van de VKA komen voort uit: lidgelden, schenkingen, vrijwillige bijdragen en toegekende toelagen of subsidies, alsook uit andere middelen die niet strijdig zijn met de wettelijke bepalingen.

HOOFDSTUK 5: COMMISSIES

Artikel 5 : Algemene regel Commissies:

Elk commissielid dient minstens 3 opeenvolgende jaren lid te zijn van de VKA.

Maximaal 1 persoon per club kan deel uitmaken van een commissie.

Commissies kunnen worden opgericht en opgeheven door het bestuursorgaan. Voorstellen van de commissies dienen steeds ter goedkeuring worden voorgelegd aan het bestuursorgaan. Commissies staan onder toezicht en gezag van het bestuursorgaan.

COMMISSIES :

Artikel 5.1 : Voorbereidingscommissie :

Deze personen maken deel uit van de gradencommissie en worden aangeduid door het bestuursorgaan die op regelmatige tijdstippen trainingen inlegt ter voorbereiding voor de examens dan-en hogere graden.

Artikel 5.2 : Homologatiecommissie :

Doel : Advies uitbrengen tot erkenning van graden andere dan de Vlaamse Karate Associatie. Het advies wordt, indien goedgekeurd door het bestuursorgaan, door deze laatste bevestigd.

Artikel 5.3: Gradencommissie : voorwaarden en samenstelling

Het bestuursorgaan stelt deze samen onder de volgende voorwaarden:

- De leden moeten de laatste 10 jaar lid zijn van Vlaamse Karate Associatie.
- De leden moeten hun laatste graad behaald hebben binnen het VKA.
- De minimumgraad is 3de dan.
- Hoogste dan graden hebben steeds voorrang.
- De 4 hoofdstijlen moeten vertegenwoordigd zijn in de commissie.
- De gradencommissie bestaat uit minimum 8 leden.
- De uitgenodigde leden moeten zich kunnen vrijmaken op de dag van het examen (volledige dag) .
- Voor de samenstelling, taken en verantwoordelijkheden verwijzen we door naar de gradenbundel.

SHODAN SHIKEN :

Artikel 5.4 :

Karateka's kunnen zich enkel aanbieden in karate-gi.

Artikel 5.5 : Bijwonen van het examen :

Enkel leden van het bestuursorgaan zijn gemachtigd het Dan graad examen bij te wonen echter zonder inspraak en vergoeding, en in officieel pak.

Zij dienen zowel gedurende als na het examen de geheimhouding ervan te respecteren.

HOOFDSTUK 6: BEVESTIGING OF KENNISNAME DANGRADEN

Artikel 6 : Voorwaarden -> Zie gradenbundel :

Artikel 6.1 : Voor andere stijlgroepen :

Algemene stelregel:

Om zich te kunnen aansluiten bij VKA moet het lid in Vlaanderen of in het hoofdstedelijk gewest actief zijn.

Artikel 6.2 : KV erkende leerschool graad :

Karateka's die hun (Dan) graad bij een leerschool erkend door Karate Vlaanderen behaalden kunnen na de voorziene wachttijd (= vanaf de datum van het laatste examen), examen afleggen voor een hogere graad bij VKA als hun club bij KV vermeldt staat onder de leerschool VKA. De verplichtingen (trainingen en andere voorwaarden) tellen vanaf als zij lid zijn van VKA leerschool. Om te verhogen van graad binnen de VKA leerschool dienen zij te voldoen aan de voorwaarden die vermeld staan in het document " Beoordelingscriteria en programma voor Dan graden".

Artikel 6.3 : Bevestiging examen VKA leerschool :

- Het lid moet in Vlaanderen of in het Hoofdstedelijk gewest actief zijn.

- Een bevestigingsexamen kan afgenomen worden tot maximum 5de Dan graad.

Indien men beschikt over een Dan graad van een andere stijl of groep kan men éénmalig deze Dan graad bevestigen tijdens een Dan examen van de VKA leerschool. Dit kan enkel op voorlegging (kopie) van het diploma.

Artikel 6.4 : Kennisname attest :

Indien men over een Dan graad van een andere stijl/groep bezit en het diploma van een erkende Europese- en/of Wereldfederatie) en men wenst bij de VKA leerschool aan te sluiten, dan dient men volgende stappen te ondernemen:

- Het lid moet in Vlaanderen of in het Hoofdstedelijk gewest actief zijn.

- Aansluiten bij de VKA leerschool.

- Een kennisname attest aanvragen en een kopie van het diploma bezorgen aan het VKA secretariaat, het bedrag van €30 voor het kennisname attest overmaken op rekeningnummer BE72 9796 1181 8916.

Na goedkeuring door het BO wordt het kennisname attest opgestuurd of overhandigd.

Om te verhogen van graad binnen de VKA leerschool dient men te voldoen aan de voorwaarden die vermeld zijn in de " Beoordelingscriteria en programma voor Dan graden".

HOOFDSTUK 7: DRESSCODE

Artikel 7 : Dresscode :

Artikel 7.1 : Algemene ledenvergadering :

Zowel op de AV als op de BAV zal het bestuur aantreden in officieel pak.

Artikel 7.2 : Shodan shiken :

Juryleden treden aan in officieel VKA pak, kandidaten in karate-gi.

Het officieel pak bestaat uit:

- Een marineblauwe blazer
- Een effen lichtgrijze broek
- Een wit hemd
- De officiële VKA stropdas
- De officiële VKA badge
- Effen donker blauwe of zwarte kousen
- Zwarte schoenen

Organigram

